



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 15 de diciembre de 2023

Señor (a)

Adriana Marcela Martínez Rivera

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5375593**

Instructor G13

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5375593** del año 2023

Arquimedes Manquillo Acosta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061693454 de popayan, en mi calidad de Contratista del SENA Formación Complementaria virtual en el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional, en la familia de Mercadeo y Logística y afines, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR.4674563 Del año 2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Arquimedes Manquillo Acosta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.693.454 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro industrial de mantenimiento integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR.5375593, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES SEIS MIL PESOS M/CTE (\$12.006.000=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días*



ejecutados en el mes de septiembre de 2023. b) Dos (2) pagos iguales de octubre a noviembre de 2023. c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$3.915.000=).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de transporte en el área temática transporte terrestre, Vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Ejecución de las actividades: 3.1.1 Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA1. Estructurar plan de gestión del recurso humano de acuerdo con normas legales y procedimientos de la organización. 3.1.2 Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA2. Clasificar perfiles de ingreso del recurso humano, según normas y procedimientos de la organización.	<ul style="list-style-type: none">Sesiones en línea ejecutadas entre 01 al 15 de diciembre de 2023. (evidenciadas en el portafolio instructor mes noviembre - diciembre de 2023). Calificaciones evidencias AP3 (evidenciadas en el portafolio instructor mes noviembre – diciembre de 2023).



2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	N.A.	N.A.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecución de actividades permanente de formación en las fichas 2721237 y 2721238 desde el 01 al 15 de diciembre de 2023.	Evidencias en el portafolio instructor mes noviembre - diciembre de 2023, (acceso mediante enlace onedrive copiado en el documentos evidencias).
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de	Calificación y retroalimentación evidencias correspondientes a la AP 3 de la fase de planeación de los programas Gestión integral del	Calificación y retroalimentación evidencias AP3 (plataforma Territorium).



	su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	transporte fichas 2721237 – 2721238.	Emitir juicios evaluativos AP3 (aplicativo sofia plus). Evidenciado en el portafolio del instructor mes noviembre- diciembre de 2023 mediante el enlace copiado en la obligación 4 del documento evidencias.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se realiza seguimiento de aprendices matriculados a los programas de Gestión del transporte fichas 2721237 – 2721238 entregando el soporte de ingreso a la plataforma Territorium.	Evidenciado en el portafolio de instructor mes de noviembre – diciembre de 2023. Enlace copiado en la obligación 5 del documento evidencias.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d).	Emitir juicios evaluativos actividad de proyecto 3.	Aplicativo sofia plus



	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica normas de convivencia dentro del ambiente virtual (plataforma territorium), en los diferentes espacios de comunicación sincrónica y asincrónica.	Se divulga y comunica a los aprendices mediante las sesiones en línea la importancia de cumplir con lo estipulado en el reglamento del aprendiz, haciendo énfasis sobre la entrega oportuna de las actividades ejecutadas en los procesos formativos.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N.A.	N.A.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se realizará apoyo en caso de requerimiento por el supervisor del contrato.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Teniendo presente que mi contrato será ejecutado impartiendo formación en modalidad virtual, no se me proveen bienes y elementos para	N.A.



		procesos de formación.	
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N.A.	N.A.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	<p>Trabajar diariamente en la plataforma, ejecutando las actividades relacionadas en las guías de aprendizaje de la fase de planeación actividad de proyecto 3 del programa Gestión integral del transporte.</p> <p>Estimulación constante mediante las herramientas de la plataforma territorium, para mantener grupos de formación compactos, evitando al máximo la deserción.</p> <p>Motivación permanente al grupo para permanecer vinculados al programa.</p>	<p>PLATAFORMA Territorium. (anuncios, notificaciones, correos por centro de calificaciones, foros, chat, sesiones en línea)</p>
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación	Realizar actividades diarias en los espacios de foros, sesiones en línea, acompañamiento en chat, correos electrónicos,	<p>PLATAFORMA Territorium..(foros, sesiones en línea,</p>



	ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	notificaciones desde plataforma Territorium.	chat, correos eletronicos, notificaciones).
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	N.A.	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N.A.	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Preparación y presentación de Informe Mensual de Ejecución Contractual mes diciembre 2023.	Informe ejecución contractual Secop II y si contratista.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Orientaciones dadas por supervisor de contrato y otros funcionarios SENA.	Correos electrónicos institucionales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8628076192 de la planilla, Asopagos y noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

Arquimedes Manquillo Acosta

Contratista

C.C. No. 1061693454

Recibí a satisfacción:

Firma



Adriana M. R.

Adriana Marcela Martínez Rivera

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5375593 de 2023

Cargo

Instructor G13



Evidencias cuenta mes diciembre

Completas en: 15 de diciembre de 2023

Obligación 1

* portafolio instructor mes de noviembre y diciembre 2023.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amanquillo_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20instructor%20diciembre%202023?csf=1&web=1&e=Hk0Uem

Obligación 3

*ejecución de la formación programas gestión integral del transporte fichas 2721237 – 2721238:

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amanquillo_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20instructor%20diciembre%202023?csf=1&web=1&e=Hk0Uem

Obligación 04

* Calificación y retroalimentación evidencias y resultados de aprendizaje correspondientes a la AP 3 de la fase de planeación de los programas Gestión integral del transporte fichas 2721237 – 2721238.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amanquillo_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20instructor%20diciembre%202023?csf=1&web=1&e=Hk0Uem

Obligación 05

* Se realiza seguimiento de aprendices matriculados a los programas de Gestión del transporte fichas 2721237 – 2721238 entregando el soporte de ingreso a la plataforma Territorium para el mes de diciembre del 2023.



https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/amanquillo_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20instructor%20diciembre%202023?csf=1&web=1&e=Hk0Uem

Obligación 06

* registro juicios evaluativos correspondientes a la actividad de proyecto 3 de los programas gestión integral del transporte fichas 2721237 y 2721238.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/amanquillo_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20instructor%20diciembre%202023?csf=1&web=1&e=Hk0Uem

Obligación 07

*Se aplica normas de convivencia dentro del ambiente virtual (plataforma territorium), en los diferentes espacios de comunicación sincrónica y asincrónica para el mes de diciembre de 2023.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/amanquillo_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20instructor%20diciembre%202023?csf=1&web=1&e=Hk0Uem

Obligación 12

*Trabajar diariamente en la plataforma, ejecutando las actividades relacionadas en las guías de aprendizaje de la fase de planeación (AP3) del programa Gestión integral del transporte.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/amanquillo_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20instructor%20diciembre%202023?csf=1&web=1&e=Hk0Uem



Obligación 13

*Realizar actividades diarias en los espacios de foros, sesiones en línea, acompañamiento en chat, correos electrónicos, notificaciones desde plataforma Territorium para el mes de diciembre de 2023.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amanquillo_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20instructor%20diciembre%202023?csf=1&web=1&e=Hk0Uem

Obligación 16

* Informe ejecución contractual Secop II y si contratista.

Obligación 17

* Correos electrónicos institucionales.



INFORME POSCUENTA 2023

Girón, 15 de diciembre del 2023

Señor(a)
Adriana Marcela Martínez Rivera
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5375593**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2023

Arquimedes Manquillo Acosta, identificado con C.C. **1061693454**; en calidad de contratista del CIMI, contrato No. **CO1.PCCNTR.5375593 /2023**, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 18 hasta el 30 de noviembre** del 2023:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Ejecución de las actividades: 3.1.1 Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA1. Estructurar plan de gestión del recurso humano de acuerdo con normas legales y procedimientos de la organización. 3.1.2 Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA2. Clasificar perfiles de ingreso del recurso humano, según normas y procedimientos de la organización. 3.1.3 Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA3. Describir funciones del personal de la organización acorde	<ul style="list-style-type: none">• Sesiones en línea ejecutadas entre el 18 al 30 de noviembre de 2023. (evidenciadas en el portafolio instructor mes noviembre - diciembre de 2023).• Calificaciones evidencias AP3 (evidenciadas en el portafolio instructor mes noviembre - diciembre de 2023).



INFORME POSCUENTA 2023

		con el tipo de servicio de transporte. 3.1.4 Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA4. Definir indicadores de mejora de acuerdo con metodología de planificación.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	N/A	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecución de actividades permanente de formación en las fichas 2721237 y 2721238 desde el 18 al 30 de noviembre de 2023:	Evidencias en el portafolio instructor mes noviembre - diciembre de 2023, (acceso mediante enlace onedrive copiado en el apartado evidencias de este documento.



INFORME POSCUENTA 2023

4	. Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Enviar correos, contestar foros, calificar tareas para la retención de aprendices, realizar actividades y gestión de los ítems establecidos en la guía AVA (orientaciones ambientes virtuales de aprendizaje).	Evidencias en el portafolio instructor mes noviembre - diciembre de 2023, (acceso mediante enlace onedrive copiado en el apartado evidencias de este documento.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se realiza seguimiento de aprendices matriculados a los programas de Gestión del transporte fichas 2721237 – 2721238 entregando el soporte de ingreso a la plataforma Territorium.	Evidenciado en el portafolio de instructor mes de noviembre - diciembre de 2023. Enlace copiado en la obligación 5 del documento evidencias.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de	* registro juicios evaluativos correspondientes a la actividad de proyecto 2 de los programas gestión integral del transporte fichas 2721237 y 2721238.	Aplicativo sofia plus. Soporte de los juicios evaluativos portafolio instructor noviembre – diciembre 2023.



INFORME POSCUENTA 2023

	aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica normas de convivencia dentro del ambiente virtual (plataforma territorium), en los diferentes espacios de comunicación sincrónica y asincrónica.	Se divulga y comunica a los aprendices mediante las sesiones en línea la importancia de cumplir con lo estipulado en el reglamento del aprendiz, haciendo énfasis sobre la entrega oportuna de las actividades ejecutadas en los procesos formativos. (sesiones impartidas en los meses de noviembre y diciembre 2023), evidenciado en el portafolio instructor noviembre – diciembre 2023.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N.A.	N.A.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se realizará apoyo en caso de requerimiento por el supervisor del contrato.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	Teniendo presente que mi contrato será ejecutado	



INFORME POSCUENTA 2023

	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	impartiendo formación en modalidad virtual, no se me proveen bienes y elementos para procesos de formación.	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia transferencias tecnológicas - uso y apropiación de la LMS.	<p>Enlaces compartidos de las asistencias del mes de octubre transferencias tecnológicas programas para el mes de octubre de 2023 por parte del equipo de pedagogos, en el documento de evidencias obligación 11.</p> <p>Participación mediante la plataforma Zoom en los temas orientados por el equipo pedagogo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alistamiento formación titulada. • A educación espacio foros. • Adecuación centro calificaciones. <p>Orientaciones calificación y retroalimentación evidencias de conocimiento, producto y desempeño.</p>
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	<p>Trabajar diariamente en la plataforma, ejecutando las actividades relacionadas en las guías de aprendizaje de la fase de planeación actividad proyecto 3 del programa Gestión integral del transporte.</p> <p>Estimulación constante mediante las herramientas de la plataforma territorium, para</p>	<p>PLATAFORMA Territorium. (anuncios, notificaciones, correos por centro de calificaciones, foros, chat, sesiones en línea)</p>



INFORME POSCUENTA 2023

		<p>mantener grupos de formación compactos, evitando al máximo la deserción.</p> <p>Motivación permanente al grupo para permanecer vinculados al programa.</p>	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Realizar actividades diarias en los espacios de foros, sesiones en línea, acompañamiento en chat, correos electrónicos, notificaciones desde plataforma Territorium.	PLATAFORMA Territorium..(foros, sesiones en línea, chat, correos eletronicos, notificaciones).
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	N.A.	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N.A.	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Preparación y presentación de informe poscuenta mes noviembre 2023.	Relacionado en el Informe ejecución contractual mes diciembre de 2023



INFORME POSCUENTA 2023

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		Secop II y si contratista.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Orientaciones dadas por supervisor de contrato y otros funcionarios SENA.	Correos electrónicos institucionales.

Cordialmente,

Arquimedes Manquillo Acosta

Contratista

C.C. No. 1061693454

Recibí a satisfacción:

Adriana Marcela Martínez Rivera

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5375593 de 2023

Cargo

Instructor G13



INFORME POSCUENTA 2023

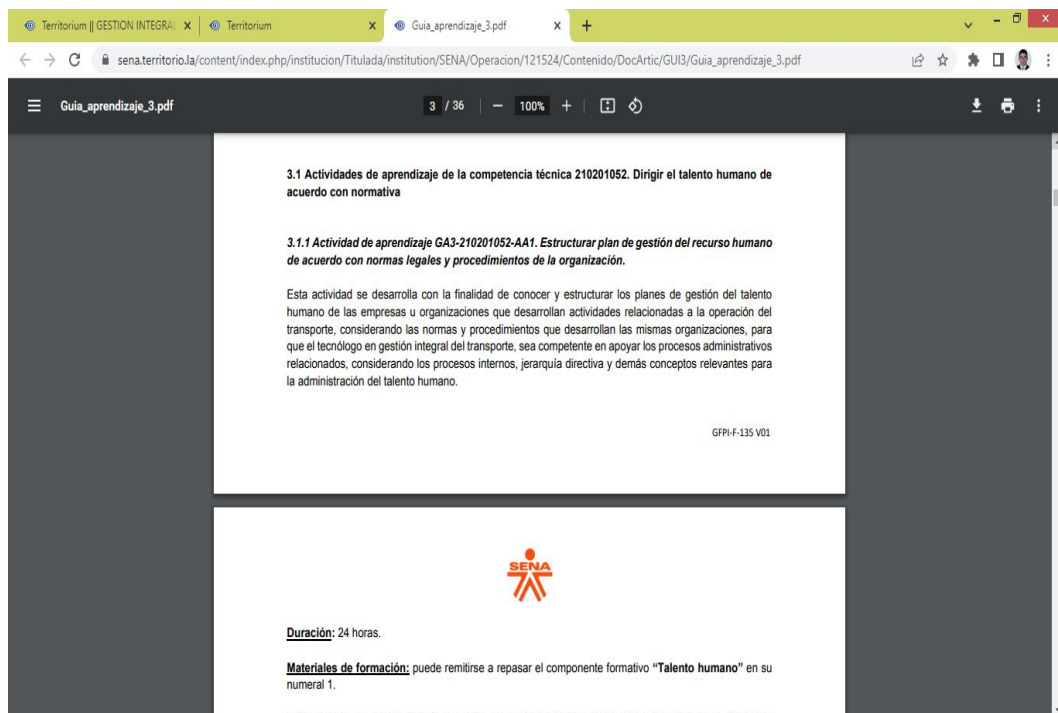
EVIDENCIA OBLIGACION 1

Ejecución de las actividades: 3.1.1 Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA1. Estructurar plan de gestión del recurso humano de acuerdo con normas legales y procedimientos de la organización.

3.1.2 Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA2. Clasificar perfiles de ingreso del recurso humano, según normas y procedimientos de la organización.

3.1.3 Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA3. Describir funciones del personal de la organización acorde con el tipo de servicio de transporte.

3.1.4 Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA4. Definir indicadores de mejora de acuerdo con metodología de planificación.





INFORME POSCUENTA 2023

Terriorium || GESTION INTEGRAL x Terriorium x Guia_aprendizaje_3.pdf x +

← → ↻ sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institucion/SENA/Operacion/121524/Contenido/DocArtic/GUI3/Guia_aprendizaje_3.pdf ☆ ⚙️ 🖨️ 👤 ⋮

Guia_aprendizaje_3.pdf 5 / 36 100% + - 🗨️ 🔍

3.1.2 Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA2. Clasificar perfiles de ingreso del recurso humano, según normas y procedimientos de la organización.

Dentro de una organización cada cargo creado tiene un propósito y un fin, así como unos líderes en los distintos procesos que se llevan a cabo en la operación como se pudo evidenciar en la primera parte de esta guía a través de los organigramas empresariales; a toda esta sincronía se le reconoce como "Gestión del talento humano"; por medio de la siguiente actividad de aprendizaje, podrá desarrollar las competencias necesarias para identificar y clasificar los perfiles relacionados a la gestión del talento humano, según normas y procedimientos de la organización.

GPH-F-135 V01



Duración: 24 horas.

Materiales de formación: le invitamos a estudiar el numeral 2 del componente formativo "Talento humano" y a ver el cortometraje [El circo de la manoposa](#).

Evidencia: para desarrollar la actividad de aprendizaje propuesta deberá resolver las siguientes evidencias:

- Evidencia: Informe de perfiles en una organización. GA3-210201052-AA2-EV01.

Terriorium || GESTION INTEGRAL x Terriorium x Guia_aprendizaje_3.pdf x +

← → ↻ sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institucion/SENA/Operacion/121524/Contenido/DocArtic/GUI3/Guia_aprendizaje_3.pdf ☆ ⚙️ 🖨️ 👤 ⋮

Guia_aprendizaje_3.pdf 5 / 36 100% + - 🗨️ 🔍

- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe de perfiles en una organización. GA3-210201052-AA2-EV01**

3.1.3 Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA3. Describir funciones del personal de la organización acorde con el tipo de servicio de transporte.

Dentro de los numerales estudiados pudo identificar varios aspectos relacionados a la administración y la relevancia de la gestión organizacional dentro de la distribución de las actividades, como uno de los fundamentos que rige la misma. Ahora, podrá profundizar acerca del talento humano empleado en el transporte, describiendo las funciones de los diferentes perfiles involucrados en la operación del transporte en los diferentes medios, modos y servicios que se prestan bajo esta actividad económica.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: le invitamos a estudiar los numerales 3 y 4 del componente formativo "Talento humano".

Evidencias: para completar el desarrollo de esta actividad se establecen las siguientes evidencias:

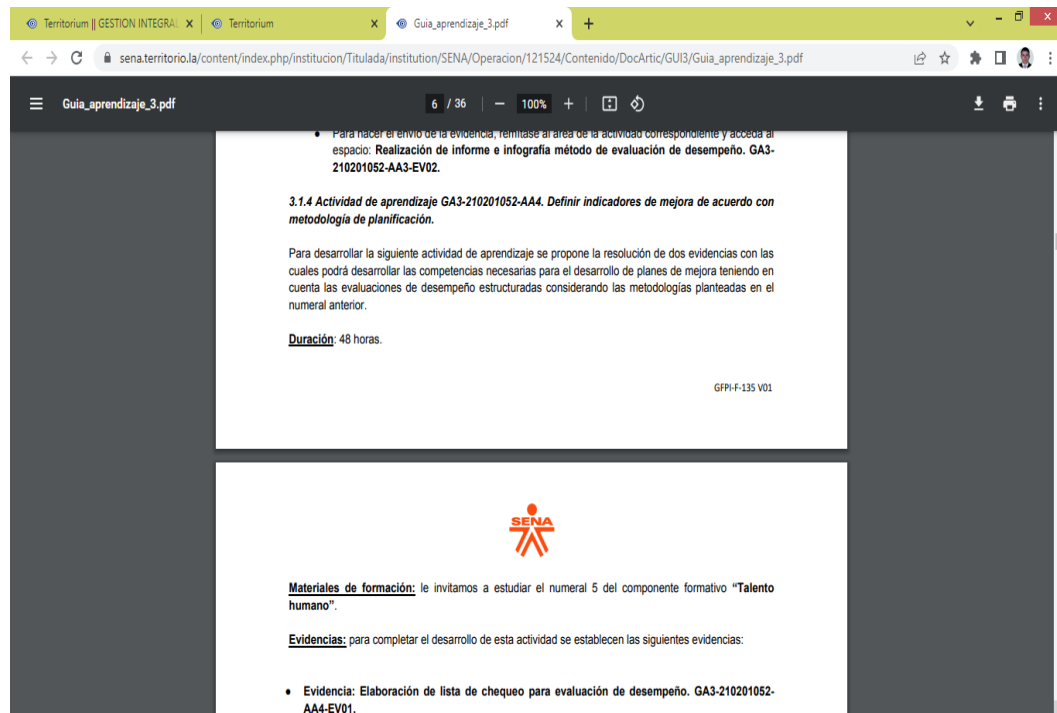
- Evidencia: Elaborar un informe comparativo de perfiles. GA3-210201052-AA3-EV01.

Profundice en el análisis de las funciones y los perfiles empleados en las empresas u organizaciones que se dedican al transporte en sus actividades comerciales más destacadas, como lo son transporte de pasajeros y transporte de carga en sus distintos modos y medios de transporte.

GPH-F-135 V01



INFORME POSCUENTA 2023



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

- Ejecución de actividades permanente de formación en las fichas 2721237 y 2721238 desde el 18 al 30 de noviembre de 2023:

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amanquillo_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20instructor%20diciembre%202023?csf=1&web=1&e=Hk0Uem

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

Realizar actividades y gestión de los ítems establecidos en la guía AVA (orientaciones ambientes virtuales de aprendizaje).

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amanquillo_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20instructor%20diciembre%202023?csf=1&web=1&e=Hk0Uem



INFORME POSCUENTA 2023

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5

- Se realiza seguimiento de aprendices matriculados a los programas de Gestión del transporte fichas 2721237 – 2721238.
- https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amanquillo_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20instructor%20diciembre%202023?csf=1&web=1&e=Hk0Uem

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

- registro juicios evaluativos correspondientes a la actividad de proyecto 2 de los programas gestión integral del transporte fichas 2721237 y 2721238.
- https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amanquillo_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20instructor%20diciembre%202023?csf=1&web=1&e=Hk0Uem

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7

- Se aplica normas de convivencia dentro del ambiente virtual (plataforma territorium), en los diferentes espacios de comunicación sincrónica y asincrónica.
- https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amanquillo_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20instructor%20diciembre%202023?csf=1&web=1&e=Hk0Uem

Obligación 11



INFORME POSCUENTA 2023

- Asistencia transferencias pedagógicas correspondientes a las orientaciones suministradas en la guía orientadora AVA versión 4.

https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/marisol

https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/marisol

https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/aura_sanchez

Obligación 12

- Trabajar diariamente en la plataforma, ejecutando las actividades relacionadas en las guías de aprendizaje de la fase de planeación del programa Gestión integral del transporte.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amanquillo_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20instructor%20diciembre%202023?csf=1&web=1&e=HkOUem

Obligación 13

- Realizar actividades diarias en los espacios de foros, sesiones en línea, acompañamiento en chat, correos electrónicos, notificaciones desde plataforma Territorium.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amanquillo_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20instructor%20diciembre%202023?csf=1&web=1&e=HkOUem

Obligación 17

* Correos electrónicos institucionales.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARQUIMEDES MANQUILLO ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2721237 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

IDENTIFICAR LOS MODELOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD

ORIENTAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN Y MANUAL DE FUNCIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2721238 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

IDENTIFICAR LOS MODELOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD

ORIENTAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN Y MANUAL DE FUNCIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ARQUIMEDES MANQUILLO ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARQUIMEDES MANQUILLO ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2721237 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER PLANES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2721238 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER PLANES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ARQUIMEDES MANQUILLO ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL